



# Guide de dépannage

## Accès

L'accès au catalogue en ligne se fait à l'adresse <http://catalogue.ville.saint-remi.qc.ca/regard>

Où trouver ce lien?

- Sur la page web de la Ville <http://ville.saint-remi.qc.ca>, section « Bibliothèque »
- Sur la page Facebook de la bibliothèque <http://facebook.com/bibliostremi>

## Recherche

Aller à « Commencer la recherche »

### Fonctionnalités du catalogue

- **Recherche par mots clés (1)**
  - o Laisser à « Tous les index » ou spécifier Auteur, Sujet, Titre ou Collection si désiré (2)
  - o Pour les recherches avec plus d'un mot clé, utiliser ET/OU/SAUF entre les mots clés (3)
  - o Possibilité de restreindre à un ou plusieurs types de documents (4)
    - Pour sélectionner plus d'un type de documents, maintenir le bouton « CTRL » du clavier enfoncé et cliquer sur les types de documents voulus

Entrez un ou plusieurs mots et faites « Rechercher »

(1) →	aliments	Index complet ▼	
(3) →	Et ▼	alimentation	Index complet ▼
	Ou ▼		Index complet ▼

Rechercher Effacer Conserver la recherche

Pour restreindre votre recherche

☐ Notices avec documents de type

- ADULTES Documentaires
- ADULTES Références
- ADULTES Romans
- Bandes Dessinées
- Disques Compacts

(4) →

## - Affichage des résultats

- o Tri par type de document (1) ou affichage des documents disponibles seulement (2)

## - Notices

- o Cliquer sur « Détails » pour l'information complète
- o Bouton « Réserver » (1)
- o Bouton « Panier » (2) – Il est toujours possible d'accéder à son panier avec le bouton « Panier » dans le menu de gauche
- o Informations importantes mises en évidence
- o Contenu supplémentaire parfois disponible (3) : photo de la page couverture, résumé, biographie de l'auteur

## - Réservations

- Faire une recherche et repérer le document désiré
  - Si le statut du document est « Prêté », il est possible de faire une réservation
- Cliquer sur « Réserver » et se connecter à son dossier si ce n'est pas déjà fait
- Ne pas oublier de cliquer sur « Confirmer la réservation » (1)

(1) → [Confirmer la réservation](#) [Annuler](#)

### Titre

ADULTES Documentaires Toqué! /  
Laprise, Normand  
647.95714/L317t

## Dossier d'abonné

Pour commencer : Obtenir son NIP (mot de passe) au comptoir de prêt

### Comment se connecter?

- Sur la page d'accueil avec « Accès Dossier »
- En tout temps pendant la recherche avec l'icône « Dossier »
- Au moment d'effectuer une réservation

**Réservé aux abonnés de la bibliothèque**

Veillez vous identifier pour consulter votre dossier ou modifier vos informations personnelles.

Numéro d'utilisateur :

Mot de passe :

Si vous utilisez un ordinateur public ou partagé, n'oubliez pas de vous déconnecter avant de quitter Regard.

### Fonctionnalités du dossier d'abonné

- Onglet « Mes emprunts » : Permet de voir la liste des documents empruntés (1), les dates d'échéance des prêts (2) et de faire le renouvellement (3) si le document n'est pas réservé par un autre abonné ou si le maximum de renouvellements (deux) n'est pas déjà atteint.

Mes emprunts	Mes réservations	Mes lectures passées	Frais et amendes	Mes recherches	Mes informations personnelles
Nombre de prêts : 2					
Titre	Statut	Date début	Retour prévu	Renouvellements	
ADULTES Documentaires 30 gâteaux rigolos / Brown, Debbie. 641.8653/B877t	Prêté	2014-08-05	2014-08-27	0	<input type="button" value="Renouveler"/>
ADULTES Documentaires Pérou 918.504/P453/2006	Prêté	2014-08-05	2014-08-27	0	<input type="button" value="Renouveler"/>

- **Onglet « Mes Réservations »** : Permet de vérifier le statut des réservations en cours (4) ou de les annuler (5) .

Mes emprunts	Mes réservations	Mes lectures passées	Frais et amendes	Mes recherches	Mes informations personnelles
Nombre de réservations : 2					
Titre		Document	Date réservation	Position file d'attente	Annuler
ADULTES Documentaires Secret Byrne, Rhonda 158.1/B995s		Succursale: 000	2014-08-05	2	Annuler
ADULTES Romans ADULTES Romans Chère Laurette: À l'écoute du temps: (roman historique) : v.2 David, Michel, 1944- D249c/(2)		Succursale: 000	2014-07-15	Non retenue	

- **Onglet « Mes lectures passées »** : Permet de voir l'historique des documents empruntés.
- **Onglet « Frais et amendes »** : Permet de voir le solde dû.
- **Onglet « Mes recherches »** : Permet de recevoir des alertes sur les nouveautés. Utiliser le bouton « Conserver la recherche » (6) pour enregistrer une alerte. Ensuite, entrer une description (optionnelle) (7) et cliquer « Enregistrer » (8).

Entrez un ou plusieurs mots et faites « Rechercher »

Ou ▼	cuisine	Sujet ▼
Ou ▼		Index complet ▼
		Index complet ▼

Rechercher Effacer Conserver la recherche (6)

(8) → Enregistrer Annuler

Des alertes peuvent vous être envoyées par courrier électronique pour vous aviser des nouveautés reliées à cette recherche.  
Choisissez la fréquence à laquelle vous souhaitez recevoir les alertes et précisez une brève description de la recherche.

Fréquence des alertes : Aucune alerte ▼

Description : Nouveautés livres de cuisine (7)

- **Onglet « Mes informations personnelles »** : Permet de modifier son NIP ou entrer une adresse courriel

## Récapitulatif de la formation

Des tutoriels vidéo seront disponibles sur la page d'accueil du catalogue.